

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 09-26 a celebrarse el lunes 09 de marzo de 2026 a las 7:00 p.m. Sesión presencial en las instalaciones del COLPER, Sabana.

Nombre		Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Céspedes	Quesada	1-0749-0357	Presidente	COLPER
Mercedes Madrigal	Quesada	1-0703-0066	Vocal I	COLPER
Ana Lorena Moreno	Hernández	4-0186-0858	Secretaria	COLPER
Dilmar Corella		1-0779-0322	Tesorero	COLPER
Mariela Quesada Díaz		1-1325-0686	Fiscala	COLPER
Candy Araya Calvo		1-1337-0220	Asistente Administrativa	COLPER
Carlos Fonseca Bustos		1-0814-0904	Jefe Adm Financiero	COLPER

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches, compañeras, compañeros, muy buenas noches a todos. Al ser las 7:14 p.m. minutos vamos a dar inicio a la sesión ordinaria número 09-26 de este lunes 9 de marzo del 2026, sesión que realizamos de manera presencial aquí en las instalaciones del Colegio en La Sabana.

Contamos con la presencia de las siguientes directoras y directores, doña Mercedes Quesada, doña Ana Hernández y el director Dilmar Corella, quien conjunto el suscrito presidente Wilberth Quesada hacemos entonces el quórum para esta sesión. Además nos acompaña también la fiscala doña Mariela Quesada y de parte de la Administración está doña Candy Araya y don Carlos Fonseca.

Entonces vamos a dar inicio a la sesión y antes de aprobar el orden del día vamos a hacer la lectura justamente de la convocatoria de esta sesión que pido a doña Ana, por favor.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 09-26 a celebrarse el lunes 09 de marzo de 2026 a las 7:00 p.m. Sesión presencial en las instalaciones del COLPER, Sabana.

ARTÍCULO PRIMERO: conocimiento del orden del día.

ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 02-26 del lunes 19 de enero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 04-26 del lunes 02 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 05-26 del lunes 09 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 06-26 del lunes 16 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 07-26 del lunes 23 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

ARTÍCULO TECERO: correspondencia

- *Despacho Rodríguez-Arias (avalúos terreno Puriscal y Santa Cruz).*
- *Oficio DE-014-2026 (Semana de la Comunicación).*

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1	No se presentan.				

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Madre	¢318.768.40
2		Nacimiento	Hija	¢199.230.25

4.1.3.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 33 años de colegiatura, monto ¢2.813.861.01.

4.1.4.1 Solicitud de subsidio de incapacidad temporal de la colegiada, monto ¢119.538.15

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería:

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1 BC-001-2026 Show artístico Watiry y MC-010-2026 Show artístico Thelma Darkings y MC-009-2026 Servicio de alimentación Día FM.

6.2 Informe de Reunión con Bufete Méndez.

6.3 Créditos y Subsidios con corte al mes de febrero 2026.

6.4 Reporte Estados Financieros y Ejecución presupuestaria diciembre 2025.

Wilberth Quesada Céspedes
Presidente

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Ana. Voy a someter a votación entonces el orden del día. Quienes estén a favor del mismo se sirven levantar la mano. Cuatro votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 01-09-26. Se aprueba el orden del día. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tenemos las siguientes actas que se trasladan para una próxima sesión. Acta 02-26 del 19 de enero, acta 04-26 del 2 de febrero, acta 05-26 del 9 de febrero, acta 06-26 del 16 de febrero, acta 07-26 del 23 de febrero. Todas trasladadas para una próxima sesión su aprobación.

ARTÍCULO TECERO: correspondencia

- ***Despacho Rodríguez-Arias (avalúos terreno Puriscal y Santa Cruz).***

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tenemos un oficio del despacho Rodríguez Arias correspondiente al avalúo del terreno Puriscal y Santa Cruz. Si quiere lo ponemos ahí en virtud del del acuerdo que hay que tomar sobre este particular. La administración, si bien se hizo llegar a los nuestros correos para que por favor lo cite para efectos del acuerdo. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias Don Wilberth. Sin groso modo el año pasado hicimos dos avalúos a las propiedades de Puriscal y Santa Cruz, los mismos arrojaron un valor inferior a los que teníamos en libros. A raíz de esto, el consejo a principios de año, en la primera sesión de enero, se tomó la decisión de tomar esos valores de los nuevos avalúos según lo dicta la norma.

A la hora que la empresa que está haciendo la intervención en el Colegio hace el análisis de estos avalúos y de la afectación que tenía que hacerse, se percatan que en el 2022 hubo un superávit, el cual fue por una revaluación. A raíz de esto, ese ingreso adicional que se reportó en esa fecha, se tuvo que en estos estados financieros reportarlo como un gasto. Entonces de ahí, este, en los estados financieros de cierre de diciembre tenemos un gasto por ₡10.000.000 (diez millones de colones) y resto de ese monto.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Nada más don Carlos, para que quede claro y después conste en el acta del oficio aquí o correo que le dirigen a usted y doña Cicely Arias. Nosotros ya habíamos aprobado en una anterior sesión el registro contable correspondiente que había que hacer sobre los últimos avalúos efectuados a ambas propiedades adjudicadas, tanto al terreno en Santa Cruz como al terreno de Puriscal. Estos serían ₡10.000.000 (diez millones de colones) adicionales que se registran al 2025, de hecho, digamos que ya fueron registrados al 2025 producto de la diferencia de valoración presentada en el 2022, ¿es así?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, señor, es correcto.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Entonces, aquí tomamos nota en el sentido de que ya es algo que se ha registrado, ya nosotros aprobamos lo que había que aprobar en la sesión, una sesión anterior, lo que desconocíamos era estos ₡10.000.000 (diez millones de colones) de esta revaloración del 2022.

¿La Administración tiene algún detalle de ese registro que se hizo en el 2022? ¿La contabilidad le indicó algo?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No precisamente, pero si hay un avalúo de un periodo por ₡71.000.000 (setenta y un millones de colones) y resto y hay uno por ₡81.000.000 (ochenta y un millones de colones) y resto; entonces de ahí es que se da esa revaloración. Donde el perito que hace los avalúos, le hace ese ajuste debido a un estudio.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Uno no debía haber tomado el menor avalúo si fue en el mismo periodo?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No, porque esos créditos son viejos y entonces a la hora que se hace el primer avalúo, se le hace al año siguiente otro avalúo y se tira un monto superior al que al que ha hecho el año anterior; entonces a raíz de eso se hace esa revaloración, pero se hizo un estudio de taludes y qué sé yo que supuestamente eso le daba un valor adicional a ese lote.
Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Vamos a dar por recibido el oficio mediante correo que doña Cicely Arias Tenorio le envía la Administración y que queda constando como tal en el acta donde se detalla estos ¢10.000.000 (diez millones de colones) adicionales que han sido registrados en los estados financieros del 2025 conforme las normas Internacionales de Información Financiera, NIF.

- *Oficio DE-014-2026 (Semana de la Comunicación).*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tenemos el oficio DE-014-2026 de la Semana de la Comunicación, que es un oficio que se ha integrado el día de hoy, de manera que le vamos a hacer lectura al mismo. Doña Ana, si es tan gentil.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

3 de marzo de 2026

Oficio DE-014-2026

Señora
Ana Lorena Hernández Moreno
Secretaría Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad
Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva
(COLPER)

Asunto: Respuesta Oficio FM-OF-04-26

Reciba un cordial saludo.

En atención a lo solicitado en su oficio FM-OF-04-26, le informo que desde el Departamento de Proyección del Colegio, en conjunto con la Dirección Ejecutiva, se está trabajando en el detalle de la proyección presupuestaria y la calendarización de las actividades correspondientes a la Semana de la Comunicación. Dichos insumos serán presentados inicialmente a la Comisión de la Semana de la Comunicación, con el propósito de contar con la información completa y actualizada para la adecuada definición de las actividades. Posteriormente, esta información será trasladada al Consejo del Fondo de Mutualidad para su conocimiento y valoración.

Agradecemos el interés y la disposición del Consejo en acompañar este proceso, y reiteramos nuestro compromiso de mantener la coordinación necesaria para que las actividades se desarrollen con la debida planificación y transparencia.

Sin otro particular, me suscribo con estima y consideración.
Atentamente,



Lic. Diego Quesada Morales
Cédula 3-0393-0309
Director Ejecutivo
COLPER

recepcion@colper.or.cr | (506) 2233-5850 | www.colper.or.cr

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Ana. Bueno, vamos a dar por recibido el oficio, no sin antes, si las directores y directores tienen alguna observación de mi parte.

De mi parte nada más indicar que lo que me preocupa nada más de este oficio que nos envía don Diego, es que no hay aún un detalle de lo que se ha solicitado por parte de este Consejo, siendo que ya prácticamente estamos pues a mitad del mes de marzo y pues los

días continúan transcurriendo sin que tengamos la información necesaria para tomar decisiones en torno a la participación del Fondo y la contribución que pueda hacer el Fondo a esa actividad. Entonces, nada más quiero dejar manifiesto eso de parte de esta Presidencia. La directora Quesada, adelante.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, muy buenas noches. Tomando como referencia la observación que hace el señor Presidente, sí es necesario indicar que en la última sesión se hizo referencia precisamente a la necesidad de tener ya un, un presupuesto para hacer una proyección real específica de lo que el Fondo va a aportar y en cuál área específicamente también puede ser aportada al respecto.

Antes, al no existir este tipo de información, no ha sido posible, por ende, se está haciendo referencia y recordando precisamente la necesidad de tener la calendarización completa y el tema presupuestario para nosotros poder tomar alguna decisión.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Buenas noches. Yo pienso que debe estar claro qué actividad se va a hacer y cuánto se va a requerir, porque no se le puede girar un presupuesto si no hay una planificación o no se sabe exactamente qué se va a hacer. Entonces, siento que eso falta un poco más de claridad en la nota en cuanto a ver si realmente tienen, si está adelantado eso, pues que digan qué y cuánto necesitan para eso valorarlo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Sí, muchas gracias. Damos por recibido el documento, sí estamos anuentes para coordinar alguna calendarización de esas actividades para desarrollar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Es importante, según nos lo indica la misma nota, se hace en principio a través de la Comisión, la representante en esta Comisión es doña Mercedes. Entonces, vamos a esperar a ver qué información le hacen llegar a la Comisión, cuándo se la hacen llegar, para en el momento en que tengamos eso, pues sea trasladada a este Consejo para ver los temas

presupuestarios y de participación, y coordinación.

Sí, tal vez hacerle la instancia aquí a doña Mercedes, quien repito, nos representa en esa comisión, de que les manifieste la preocupación sobre este oficio que hemos recibido el día de hoy, indicando que ya estamos avanzando marzo y aún no se cuenta con ese tipo de detalle.

Y esto nos preocupa en virtud de, no solo de la organización, sino del tema presupuestario propiamente, doña Mercedes, para que ustedes, por favor, les reitere esa preocupación de parte del Consejo y ojalá puedan correr con esto para tenerlo cuanto antes. Damos por recibida la nota de don Diego.

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Crédito</i>	<i>Monto</i>	<i>Plazo</i>	<i>Interés</i>
1	No se presentan.				

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Subsidio</i>	<i>Familiar</i>	<i>Monto</i>
1		Fallecimiento Familiar	Madre	¢318.768.40
2		Nacimiento	Hija	¢199.230.25

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tomamos nota de sus subsidios autorizados por la Administración.

4.1.3.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 33 años de colegiatura, monto ¢2.813.861.01.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Quienes estén a favor de dicho retiro para la colegiada, se sirven manifestarlo levantando la mano. Cuatro votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

***Acuerdo 02-09-26.** Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 33 años de colegiatura, monto ₡2.813.861.01. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

4.1.4.1 Solicitud de subsidio de incapacidad temporal de la colegiada, monto ₡119.538.15

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Este se concede hasta por seis meses. Nada más consultarle a la Administración para que nos confirme lo que está debidamente instituido para este subsidio y además nos confirme si tiene copia de la incapacidad de la colegiada.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias, don Wilberth. Sí, en efecto, sí todo el proceso de análisis de la documentación enviada y la revisión de las calidades del subsidio fueron dadas según lo establece nuestro estatuto y nuestro reglamento. Entonces este es el primer desembolso por incapacidad y se harán los coincidentes, según ella nos presente las siguientes incapacidades hasta seis meses.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Nada más para una próxima, por favor, nada más le pediría a la Administración que nos adjunten el expediente, no necesariamente para que quede en el acta, el documento de incapacidad y el estudio que ha hecho la Administración, por favor, para una próxima ocasión; nada más como un tema de respaldo para la decisión de este Consejo.

Voy a someter a votación entonces la solicitud de subsidio a la colegiada, que es por incapacidad temporal, para que se le conceda un monto de ₡119.538.15 (ciento diecinueve mil quinientos treinta y ocho mil colones con quince centavos) por mes y hasta un máximo de seis meses, si presenta naturalmente cada una de las incapacidades mensuales correspondientes emitidas de manera oficial por la Caja Costarricense del Seguro Social. Quienes estén a favor se sirven levantar la mano. Cuatro votos a favor, aprobado por unanimidad. Acuerdo en firme.

***Acuerdo 03-09-26.** Se aprueba la solicitud de subsidio a la colegiada, que es por incapacidad temporal, para que se le conceda un monto de ₡119.538.15 (ciento diecinueve mil quinientos treinta y ocho mil colones con quince centavos) por mes y hasta un máximo de seis meses. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Una consulta a la Administración que tiene que ver con el tema de cómo vamos con lo que se vio con Yizus en dos sentidos. Uno, sobre la campaña propiamente y los diferentes canales que se iban a emplear ahí, si ya arrancamos con eso me refiero a la campaña de crédito de vivienda.

Y dos, si se ha coordinado con la Junta Directiva para hacer la presentación que nos hizo Yizus sobre los resultados de las redes sociales, la estrategia que se va a emplear a futuro, el mismo manejo de esta campaña para que la quede constando en actas. ¿Don Carlos? Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, gracias. Con respecto a la campaña, sí, ya arrancó, ya está el landing funcionando, nos informa la empresa que el borbando de todas las entidades financieras ha sido bastante agresivo; y si bien es cierto, hemos recibido algunas cuantas solicitudes, estamos en el tema de lo que era el pago del mail.

Estuvimos ahí viendo el tema de cómo hacer envíos a través de nuestro website acá del COLPER y nos indican que por un tema que caímos en spam, tenemos que hacerlo a través de la plataforma que ellos nos propusieron. Entonces ya se está coordinando para hacer la capacitación a Candy para que ella haga lo que es los envíos a través de esa plataforma. Otro tema importante ahí es de la campaña agresiva que tienen los bancos, si las condiciones de nosotros son buenas, las de ellos también son muy buenas; entonces tenemos que ser conscientes de que hay que invertir en este tipo de iniciativas para poder captar esas personas interesadas en sacar un crédito acá con el Fondo, porque no es sencillo. Y sí hemos visto un decremento de la cantidad de créditos que llegan acá, sí llegan solicitudes también, pero algunas no pasan por una u otra razón; pero sí es necesario invertir en ese tipo de iniciativas y así como las promociones que podamos dar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Y con respecto a lo del tema la Junta.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, ya lo hablé con Diego y lo hablé con Yisus, en buena teoría estaba para este martes, pero como estuvo los estados financieros y tenían otros temas, voy a recordárselo para poder ver si Yizus puede el próximo martes y si puede inclusive, y si la Junta también lo quieren recibir este el próximo martes.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Para que hagan la coordinación, para que ahí don Dilmar que cumple la función, nos ayude con eso para que la Junta esté debidamente informada de ese buen informe que dio Yisus.

Damos por recibido entonces el informe indicado por la Administración con respecto al tema de avance de la campaña de crédito de vivienda, así como la eventual presentación del reporte o informe que hizo la empresa Yizus a este Consejo para que también lo haga a la Junta Directiva y la Administración nos informe sobre el particular.

Porque como bien dice don Carlos, en el tema de la campaña de crédito, la oferta crediticia que hay durante este mes de marzo de Expoconstrucción por parte del sistema financiero nacional es simple y llanamente increíble, es muy fuerte y tenemos que hacer todo el esfuerzo porque esta es una de las principales campañas a las que vamos a apostar durante el año para poder hacer crecer nuestra cartera de crédito. Si no lo hacemos, difícilmente vamos a llegar a los números y nadie quiere que eso a tan temprano inicio de año estemos siquiera pensándolo.

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, señor presidente. Buenas noches. En cuanto al a mí se refiere, una consulta directamente al señor Dilmar, el tesorero de Junta Directiva y de Colegio, específicamente es para ver si nos puede brindar la información correspondiente al tratamiento que se ha venido dando sobre el tema de la recolección del porcentaje de timbre de diferentes medios de comunicación específicamente.

Esto por cuanto no lo hemos venido recibiendo, entendemos la situación por la que se ha tenido que disponer de algunas otras condiciones; sin embargo, es muy importante para darle continuidad y cuál va a ser el proceso específico de continuidad para mantener siempre la firmeza de la recopilación del porcentaje del timbre.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Queda anotado ahí por parte del tesorero para que esta solicitud de información del timbre y los procesos que se están siguiendo en torno al cobro del mismo, pueda ser recabada por don Dilmar y traída oportunamente también para que informe a este Consejo de

Administración, en virtud de que parte de los recursos de este timbre, naturalmente también financian al Fondo. No hay más asuntos de los miembros del Consejo.

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Mariela.

Fiscalía Mariela Quesada Díaz

Buenas noches, muchas gracias, don Wilberth. De momento no traigo un tema en específico por parte de la Fiscalía. Más adelante les voy a estar presentando un informe que tengo preparado de la Fiscalía para ustedes, pero por el momento no tengo un tema en específico el día de hoy.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mariela. Yo nada más aprovechando que doña Mariela nos anuncia el tema del informe que está preparando con relación a la contratación que se efectuó a la empresa Human y bajo el acuerdo de la Asamblea que oportunamente se tomó, recordarle a la Administración que en virtud de que ya tenemos los estados financieros que vamos a conocer en esta fecha y aprobar, pueda presentar para las siguientes semanas, si es factible, el informe propiamente de cumplimiento de los puntos de la Asamblea que prepara este Consejo para hacérselo llegar a la Junta Directiva y que naturalmente serán con cierre a diciembre de 2025.

Entonces, por favor, don Carlos, para que toma nota de esa solicitud de elaboración de este informe y pueda presentarse la siguiente sesión.

5.4 Informe de la Tesorería:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Buenas noches a este Consejo, por los momentos no hay informe de la Tesorería, sí tenemos anotado lo que nos acaba de solicitar la directora Mercedes para poder traer después la información.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias.

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Voy a mocionar para que le demos un vuelco a este orden del día de los asuntos de la Administración. Empecemos por el 6.2, luego pasemos al 6.3, 6.4 y pasemos el 6.1 como 6.4. En otras palabras, dejemos como el 6.1 lo que es el 6.2, como 6.2 lo que es el 6.3 y como 6.4 lo que lo que sería 6.3 y el 6.1 pasa a ser el 6.4.

En esa matemática, a la hora de redactarlo, espero que hayan entendido, al final de cuentas es pasar el 6.1, que es el Reporte de Estado Financiero y Ejecución presupuestaria diciembre de 2025, como último punto de los puntos que trae la agenda en asuntos de la Administración. Quienes estén a favor de esa moción de orden de cambiar, se sirven manifestarlo. Cuatro votos a favor, aprobado por unanimidad.

Acuerdo 04-09-26. Se aprueba la moción para cambiar el orden de los puntos de la agenda. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

6.1 BC-001-2026 Show artístico Watiry y MC-010-2026 Show artístico Thelma Darkings y MC-009-2026 Servicio de alimentación Día FM.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Todas estas actividades relacionadas con la celebración del Día del Fondo de Mutualidad que se maneja en la Semana de la Comunicación. Sobre estos carteles que fueron hechos llegar a nuestros correos, nada más le agradezco para dejar constando a la Administración presentarlos en resumen. Doña Candy.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Como ya hemos venido trabajando en estas últimas semanas todo lo que es el tema y la propuesta presupuestaria, ya tenemos lo que serían los carteles que se abrirían. Este en particular es el show artístico que estaría durante la cena, que sería de 8:00 p.m. a 9:30 p.m. para que fuera un total de 90 minutos.

El grupo es de la provincia de Limón, 100% calipso y son 4 músicos. Incluyen el sonido, todo el tema del sonido y la parte de lo que es la vestimenta. Ellos estarían montando a las 5:45 p.m. de la tarde y el costo de ellos es ₡226.000 (doscientos veintiséis mil colones)

incluyendo impuestos. Básicamente ese sería el cartel para la contratación de la parte musical durante la cena.



|



CONTRATACIÓN DE BAJA CUANTIA
BC-001-2026

SERVICIOS ARTÍSTICOS – SHOW ARTISTICO " CALYPSO" – PARA
CELEBRAR LA SEMANA DE LA COMUNICACIÓN

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del xx xx de xx del 2026, para llevar a cabo la contratación de "Servicios artísticos – show artístico Watiry Calyso - para celebrar la Semana de la Comunicación"

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
BC-001-2026

SERVICIOS ARTÍSTICOS – SHOW ARTISTICO "WATIRY CALYPSO" –
PARA CELEBRAR LA SEMANA DE LA COMUNICACIÓN

SECCIÓN I
CONDICIONES GENERALES

1.1 Invitación a Concursar

La Proveeduría institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de "Servicios artísticos – show artístico Watiry Calyso - para celebrar la Semana de la Comunicación".

Dichas ofertas se recibirán hasta las **10:00 horas del xx xx de xx del 2026** en la Proveeduría del COLPER.

Antecedentes del Fondo de Mutualidad

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

Misión del Fondo de Mutualidad

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión del Fondo de Mutualidad

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.2 Objetivo

El Fondo de Mutualidad del Colegio desea celebrar la Semana de la Comunicación 2026 con la presentación a los Colegiados de un show artístico. Realizar un evento social con grupo musical para la Semana de la Comunicación de 2026, presentada en el salón Carlos Mora del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación

Colectiva de Costa Rica en San José, La Sabana; esta actividad se llevará a cabo el **jueves 24 de septiembre del 2026; a partir de las 8:00pm. y hasta las 9:30 p.m.**

1.3 El Oferente

Por tratarse de una contratación de un servicio artístico la presente contratación se realiza mediante el método "COMPRAS POR EXCEPCION", argumentados en el Artículo 14 del

REGLAMENTO INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA que cita:

Artículo 14. COMPRAS POR EXCEPCIÓN: Se podrá adquirir directamente cuando se razone debidamente las siguientes excepciones: oferente único, bienes o servicios artísticos o intelectuales, servicios de capacitación, atención urgente de acciones judiciales, bienes y servicios que requieran seguridad calificada, arrendamiento o compra de bienes únicos, servicios de arbitraje o conciliación, razones de urgencia, emergencia declarada por la institución mediante justificación razonada, oportunidad y conveniencia, suscripciones de revistas, semanarios o diarios de circulación nacional o internacional y compra de material bibliográfico, incluido el contenido en medios electrónicos, software o bases de datos especializadas, publicidad, arrendamiento de vehículos de los funcionarios, combustible, reparaciones indeterminadas, interés manifiesto de colaborar con el COLPER, situaciones imprevisibles, bienes o servicios cuya tarifa es fijada mediante un arancel oficial, patrocinios, por razones de normalización para asegurar la compatibilidad de equipo, adquisición de bienes para prueba o ensayo y asesoría a auditorías internas y acuerdos con sujetos de derecho internacional público y sujetos de derecho internacional privado. Todo según el artículo 131 del RLC.A.

Además, cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- *Existencia de una necesidad urgente que requiera una pronta satisfacción del requerimiento de compra.*
- *Se tenga justificación motivada firmada por la Dirección Ejecutiva, donde explique las razones para una compra directa no concursada.*
- *Se tenga antecedente suficiente para demostrar que determinado proveedor ofrece las mejores condiciones del mercado para el requerimiento.*

En sesión ordinaria No. **09-26** del Consejo del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, celebrada el 9 de marzo de 2026 se acuerda contratar los servicios artísticos descritos en este pliego de condiciones (**Acuerdo # 05-09-26**).

En virtud del acuerdo antes citado y conforme a lo establecido en el presente pliego de condiciones, se invita a participar en el presente proceso de contratación administrativa por excepción para la prestación de los servicios artísticos "Watiry Calypso" **al proveedor Marco Alejandro Hernández Benavides, cédula de identidad 1-11360686**, a fin de que presente su propuesta para la realización de la presentación artística en los términos, condiciones y alcances establecidos en este procedimiento.

1.4 Disponibilidad Presupuestaria

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuesto general del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, del período enero a diciembre del año 2026. Se cuenta con un monto máximo de ₡ 226 000,00 (incluyendo impuestos).

1.5 Admisibilidad de Oferta

Se evaluará la oferta económica siempre y cuando demuestre estar en capacidad de brindar el servicio solicitado bajo las características que se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

1.6 Presentación de la Oferta

- El oferente debe presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.

- Desglose:

LINE A	DESCRIPCION DEL SERVICIO	Precio unitario	CANTIDAD	Precio total
1	Show artístico caribeño musical de al menos 4 integrantes. Duración 1 hora y media (90 minutos).	₡	1	₡
subtotal				₡
IVA				₡
MONTO TOTAL DE LA OFERTA				₡

- La oferta deberá suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis para efectos de adjudicación. Se debe describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada.
- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.
- Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.

-
- **La oferta, también puede ser enviada de forma digital** en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este documento solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en cada espacio correspondiente (firma de responsable). O bien, realizar la entrega de forma física en nuestras instalaciones antes de la fecha y hora indicada.
 - El oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado, cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
 - El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
 - Si la oferta se presenta después de la hora indicada no será recibida.
 - En la Oferta se debe indicar **el plazo de vigencia de esta, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles** contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
 - Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

SECCIÓN II REQUISITOS LEGALES

Encontrarse debidamente incorporado o en proceso de inscripción en el Registro de Proveedores Institucional.

Encontrarse inscrito y al día en CCSS, Ministerio de Hacienda, FODESAF, Registro Nacional y demás compromisos legales que establece la Ley.

SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LÍNEA UNO. **SHOW ARTÍSTICO MUSICAL "WATIRY CALYPSO"**

Contratación del show artístico musical Watiry Calypso: show de 1 hora y media (90 minutos) de duración que se compone de al menos 4 integrantes. Deberá incluir vestimenta caribeña.

Además, incluir un espacio de 10 minutos aproximadamente para que la persona colegiada pueda optar por tomarse fotos con el grupo. Incluir la grabación de un reel para promocionar el evento en redes sociales y al final del evento una entrevista de 5 minutos aproximadamente.

3.1 Tiempo de Entrega

La oferta debe indicar claramente el tiempo de entrega en que se compromete a realizar la entrega del servicio. Esta fecha de entrega es el jueves 24 de septiembre 2026 a las 8:00pm. y hasta las 9:30 p.m.

La instalación del sonido iniciará a partir de las 5:45 p.m. (de forma puntual, sin excepción).

SECCIÓN IV CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1 Precios

El oferente deberá indicar el precio unitario del acto y el precio total de la obra que se solicita, desglosado: subtotal, impuestos y total general en colones.

Si la oferente cotiza en dólares se tomará el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica al día de la apertura.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. El COLPER NO es exento de impuestos.

4.2 Método de Evaluación de las Ofertas

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

4.3 Criterios de evaluación

Se evaluará la oferta si cumple con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos.

4.4 Adjudicación

El plazo de adjudicación de este proceso será de quince (15) días hábiles.

Una vez determinado que la oferta cumple con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto este proceso si se considera que la oferta no conviene a sus intereses.

4.5 Formalización Contractual

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante Resolución de Adjudicación u Orden de Inicio; de acuerdo con el monto total adjudicado. Una vez recibida la Resolución de Adjudicación u Orden de Inicio, el

adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones expuestas en este documento.

4.6 Forma de Pago

El Colegio cancelará el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso de que corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

4.7 Multas y Sanciones

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega de alguno o varios de los aspectos del servicio adjudicado, éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.8 Rescisión del Contrato:

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.9 Resolución del Contrato:

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

Favor hacer llegar sus observaciones al Departamento de Proveeduría; con Josué Jara González, al correo electrónico: proveeduria@colper.or.cr

La dirección para hacer llegar la documentación será a la proveeduría del Colegio de Periodistas, ubicado en Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveeduria@colper.or.cr

Página 8

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Vamos a ir viendo uno por uno, entonces para poderlos ir aprobando. Este es de baja cuantía y se emplea por excepcionalidad, por ser de carácter artístico, conforme la ley. Tal vez sería bueno nada más como ese cintillo ahí, don Carlos y doña Candy, a la hora del acuerdo para que se integre, la modalidad por la que es de mediana cuantía, se aprueba para un oferente en específico, que no quede duda de que estamos al amparo de la ley.

Entonces voy a someter a votación el cartel BC-001-2026 Servicios Artísticos Show Artístico Watiry Calypso para celebrar la Semana de la Comunicación, que es hasta por un monto de ₡226.000 (doscientos veintiséis mil colones) con impuestos incluidos. Quienes estén a favor, entonces se sirven manifestarlo levantando la mano. Cuatro votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme el cartel indicado para que conste en actas y le agradezco a la Administración, reitero, incluir como coletilla la parte normativa que nos faculta para poder hacer esas adjudicaciones de manera directa.

***Acuerdo 05-09-26.** Se aprueba el cartel BC-001-2026 Servicios Artísticos Show Artístico Watiry Calypso para celebrar la Semana de la Comunicación, que es hasta por un monto de ₡226.000 (doscientos veintiséis mil colones) con impuestos incluidos. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El siguiente para que lo exponga, por favor.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Partiendo de lo mismo que menciona don Wilberth, este es un cartel específico por un servicio. Este sería el show como tal que iniciaría a las 7:00 p.m., 45 minutos, con la artista Thelma Darkins, denominado y lo diseñó para esta actividad “Caribe con Amor”, en el marco de la Semana de Comunicación, pues el día del Fondo.

La señora Darkins está proyectada para que el show esté en el auditorio y el costo ronda los ₡500.000 (quinientos mil colones), ya con los impuestos incluidos, por un tiempo de 45 minutos. Y este show es interactivo, aparte ella quiere interactuar con el público y hacer ciertas actividades propias de la provincia de Limón en escenario para que el público se sienta atrapado dentro de la actividad, entonces la hizo específicamente para nosotros, está diseñado.



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-010-2026

SERVICIOS ARTÍSTICOS – SHOW ARTISTICO “DEL CARIBE CON
AMOR” – PARA CELEBRAR LA SEMANA DE LA COMUNICACIÓN

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 11:00 horas del xx xx de
xx del 2026, para llevar a cabo la contratación de “*Servicios artísticos – show artístico
Del Caribe Con Amor - para celebrar la Semana de la Comunicación*”

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara
González, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-010-2026

SERVICIOS ARTÍSTICOS – SHOW ARTISTICO “DEL ACRIBE CON AMOR” – PARA CELEBRAR LA SEMANA DE LA COMUNICACIÓN

SECCIÓN I
CONDICIONES GENERALES

1.1 Invitación a Concursar

La Proveeduría institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de “Servicios artísticos – show artístico Del Caribe Con Amor - para celebrar la Semana de la Comunicación”.

Dichas ofertas se recibirán hasta las **11:00 horas del xx xx de xx del 2026** en la Proveeduría del COLPER.

Antecedentes del Fondo de Mutualidad

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

Misión del Fondo de Mutualidad

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión del Fondo de Mutualidad

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.2 Objetivo

El Fondo de Mutualidad del Colegio desea celebrar la Semana de la Comunicación 2026 con la presentación a los Colegiados de un show artístico. Realizar un evento social tipo comedia para la Semana de la Comunicación de 2026, presentada en el Auditorio del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de

Costa Rica en San José, La Sabana; esta actividad se llevará a cabo el **jueves 24 de septiembre del 2026; a partir de las 7:00pm**.

1.3 El Oferente

Por tratarse de una contratación de un servicio artístico la presente contratación se realiza mediante el método "COMPRAS POR EXCEPCION", argumentados en el Artículo 14 del

REGLAMENTO INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA que cita:

Artículo 14. COMPRAS POR EXCEPCIÓN: Se podrá adquirir directamente cuando se razone debidamente las siguientes excepciones: oferente único, bienes o servicios artísticos o intelectuales, servicios de capacitación, atención urgente de acciones judiciales, bienes y servicios que requieran seguridad calificada, arrendamiento o compra de bienes únicos, servicios de arbitraje o conciliación, razones de urgencia, emergencia declarada por la institución mediante justificación razonada, oportunidad y conveniencia, suscripciones de revistas, semanarios o diarios de circulación nacional o internacional y compra de material bibliográfico, incluido el contenido en medios electrónicos, software o bases de datos especializadas, publicidad, arrendamiento de vehículos de los funcionarios, combustible, reparaciones indeterminadas, interés manifiesto de colaborar con el COLPER, situaciones imprevisibles, bienes o servicios cuya tarifa es fijada mediante un arancel oficial, patrocinios, por razones de normalización para asegurar la compatibilidad de equipo, adquisición de bienes para prueba o ensayo y asesoría a auditorías internas y acuerdos con sujetos de derecho internacional público y sujetos de derecho internacional privado. Todo según el artículo 131 del RLCA.

Además, cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Existencia de una necesidad urgente que requiera una pronta satisfacción del requerimiento de compra.*
- Se tenga justificación motivada firmada por la Dirección Ejecutiva, donde explique las razones para una compra directa no concursada.*
- Se tenga antecedente suficiente para demostrar que determinado proveedor ofrece las mejores condiciones del mercado para el requerimiento.*

En sesión ordinaria No. **09-26** del Consejo del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, celebrada el 9 de marzo de 2026 se acuerda contratar los servicios artísticos "Del Caribe Con Amor" descritos en este pliego de condiciones (**Acuerdo # 07-09-26**).

En virtud del acuerdo antes citado y conforme a lo establecido en el presente pliego de condiciones, se invita a participar en el presente proceso de contratación administrativa por excepción para la prestación de los servicios artísticos "Del Caribe Con Amor" al proveedor Thelma Darkings Bucknam, cédula de identidad número 1-0544-0214, a fin de que presente su propuesta para la realización de la presentación artística en los términos, condiciones y alcances establecidos en este procedimiento.

1.4 Disponibilidad Presupuestaria

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuesto general del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, del período enero a diciembre del año 2026. Se cuenta con un monto máximo de ₡ 500 000,00 (incluyendo impuestos).

1.5 Admisibilidad de Oferta

Se evaluará la oferta económica siempre y cuando demuestre estar en capacidad de brindar el servicio solicitado bajo las características que se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

1.6 Presentación de la Oferta

- El oferente debe presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.
- Desglose:

LINE A	DESCRIPCION DEL SERVICIO	Precio unitario	CANTIDAD	Precio total
1	Show artístico "Del Caribe Con Amor". Duración 45 minutos.	₡	1	₡
subtotal				₡
IVA				₡
MONTO TOTAL DE LA OFERTA				₡

- La oferta deberá suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis para efectos de adjudicación. Se debe describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada.
- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.
- Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este documento

solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en cada espacio correspondiente (firma de responsable). O bien, realizar la entrega de forma física en nuestras instalaciones antes de la fecha y hora indicada.

- El oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado, cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
- El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
- Si la oferta se presenta después de la hora indicada no será recibida.
- En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de esta, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
- Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

SECCIÓN II REQUISITOS LEGALES

Encontrarse debidamente incorporado o en proceso de inscripción en el Registro de Proveedores Institucional.

Encontrarse inscrito y al día en CCSS, Ministerio de Hacienda, FODESAF, Registro Nacional y demás compromisos legales que establece la Ley.

SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TECNICAS

LÍNEA UNO. **SHOW ARTÍSTICO "DEL CARIBE CON AMOR"**

Contratación del show artístico Del Caribe Con Amor: show de 45 minutos de duración que deberá componerse de diferentes canciones en donde la audiencia vaya a bailar, mientras la actriz dirigirá el evento, se deben utilizar elementos para hacerlo divertido, deberá ser totalmente participativo (bailes, por ejemplo: limbo, hula hula, palo de mayo y calypso).

Además, incluir un espacio de 20 minutos aproximadamente para que la persona colegiada pueda optar por tomarse fotos con la actriz. Incluir la grabación de un reel para promocionar el evento en redes sociales y al final del evento una entrevista de 5 minutos aproximadamente.

3.1 Tiempo de Entrega

La oferta debe indicar claramente el tiempo de entrega en que se compromete a realizar la entrega del servicio. **Esta fecha de entrega es el jueves 24 de septiembre 202 a las 7:00pm.**

SECCIÓN IV CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1 Precios

El oferente deberá indicar el precio unitario del acto y el precio total de la obra que se solicita, desglosado: subtotal, impuestos y total general en colones.

Si la oferente cotiza en dólares se tomará el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica al día de la apertura.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. **El COLPER NO es exento de impuestos.**

4.2 Método de Evaluación de las Ofertas

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

4.3 Criterios de evaluación

Se evaluará la oferta si cumple con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos.

4.4 Adjudicación

El plazo de adjudicación de este proceso será de quince (15) días hábiles.

Una vez determinado que la oferta cumple con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto este proceso si se considera que la oferta no conviene a sus intereses.

4.5 Formalización Contractual

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante Resolución de Adjudicación u Orden de Inicio; de acuerdo con el monto total adjudicado. Una vez recibida la Resolución de Adjudicación u Orden de Inicio, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones expuestas en este documento.

4.6 Forma de Pago

El Colegio cancelará el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso de que corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

4.7 Multas y Sanciones

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega de alguno o varios de los aspectos del servicio adjudicado, éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.8 Rescisión del Contrato:

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.9 Resolución del Contrato:

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

Favor hacer llegar sus observaciones al Departamento de Proveeduría; con Josué Jara González, al correo electrónico: proveeduria@colper.or.cr

La dirección para hacer llegar la documentación será a la proveeduría del Colegio de Periodistas, ubicado en Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Proveeduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveeduria@colper.or.cr

hasta por un monto de ₡500.000 (quinientos mil colones), incluyendo impuestos. Quienes estén a favor y de nuevo con la solicitud de la Administración para que incluya el tema normativo que nos faculta para tomar estas decisiones de manera directa, se sirven levantar la mano. Cuatro votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

***Acuerdo 06-09-26.** Se aprueba la contratación de mediana Cuantía número MC-010-2026 por servicios artísticos del show artístico del “Caribe con Amor”, para celebrarse en la Semana de la Comunicación y como oferente a la señora Thelma Darkins este contrato hasta por un monto de ₡500.000 (quinientos mil colones), incluyendo impuestos. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Vamos con el último.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Vamos con el de mediana cuantía, que es el servicio de catering service como tal, la cena. Voy a resumirles, el catering tendría que entrar aproximadamente las 5:00 p.m. a montar, se les está solicitando que máximo a las 7:45 p.m. estar listos o inclusive unos 15 minutos antes, dependiendo de lo que suceda en el show y que tengan al menos cuatro salones para que la comida pueda servirse en tiempo y forma, sin retrasos. Lo pusimos tal cual se lo estoy indicando a fin de mejorar los procesos.

En cuanto al menú como tal, bueno ustedes ya lo habían visto que es 100% caribeño, que va a incluir rice and beans, pollo en salsa caribeña, platanitos en miel, ensalada de Puerto Viejo, el postre va a ser un volcán de piña con helado de coco, los frescos van a ser agua de sapo y Jamaica; incluimos todo lo básico dentro de lo que es el servicio de catering, además el de escorche para que el Colegio, en este caso el Fondo, provee el vino y se les indica a ellos que ellos son los que van a servirlo.

En el caso de que alguna de las personas que llene el formulario no pueda por alguna razón alimentarse con este menú, también solicitamos y ya se lo diríamos previo, un menú básico que es igual de bueno que sería brocheta de pollo con chile y cebolla, que le pedimos al menos dos brochetas grandes, papitas a las hierbas y ensalada; para aquellos que no puedan comer o bien coordinar una opción de gluten, vegana o para los vegetarianos.

La alimentación tiene que mantenerse caliente y este costo que tenemos estimado basándonos en el presupuesto va a ser para 108 personas, que ya incluye las personas como tal, los invitados, funcionarios y tanto la parte de los músicos como la parte artística solicitaron cena. Entonces hay que contemplar esos platos y tenemos un total de ₡885.000

(ochocientos ochenta y cinco mil colones) como presupuesto para lanzar el cartel, ya con impuestos.



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-009-2026

SERVICIO DE CATERING SERVICE
24 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del xx xx de xx del 2026, para llevar a cabo la contratación de "Catering Service para el jueves 24 de septiembre del 2026, para la actividad del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica"

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-009-2026

SERVICIO DE CATERING SERVICE
24 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

A) CONDICIONES GENERALES

La Proveeduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito y digital para llevar a cabo la contratación de "Catering Service para el 24 de septiembre del 2026, para la actividad del Fondo de Mutuality del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica" programada para realizarse en San José, el **jueves 24 de septiembre del 2026**, las condiciones específicas para la realización del evento se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TECNICAS".

Dichas ofertas se recibirán hasta las **10:00 horas del xx xx de xx del 2026.**

1.1) Los Oferentes:

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que aquí se postulan para la contratación de los Servicios de Alimentación para Actividad del Fondo de Mutuality del COLPER, se establecen las características y detalles del servicio requerido en el apartado "ESPECIFICACIONES TECNICAS".

Antecedentes del Fondo de Mutuality

Se crea el Fondo de Mutuality del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutuality es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

Misión del Fondo de Mutuality

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión del Fondo de Mutuality

El Fondo de Mutuality del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos

servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.2) Objetivo del Proceso

El objeto del presente concurso es la contratación de una empresa ya sea física o jurídica que brinde el servicio de alimentación, en esta oportunidad el Fondo de Mutualidad del COLPER requiere organizar una actividad para celebrar la Semana de la Comunicación el jueves 24 de septiembre del 2026; iniciando a las 7:45pm y finalizando a las 10:00pm, por lo cual se requiere la disponibilidad y contratación de servicios de Catering Service.

1.3) Presentación de la Oferta

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmada, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en el espacio correspondiente (Firma de responsable).

Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en este documento. Únicamente se evaluarán aquellas propuestas que oferten el servicio conforme lo solicitado en este pliego de condiciones.

Todas las ofertas deberán suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. Se deben describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este documento, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.

Quien o quienes participen en esta contratación se comprometen al fiel cumplimiento de las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones. El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.

Las ofertas que se presenten después de la hora indicada no serán recibidas.

En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada en el pliego de condiciones, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.

Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

1.4) Admisibilidad de Ofertas

Únicamente se evaluarán aquellas propuestas económicas que presenten debidamente su oferta. Las condiciones específicas para la participación efectiva se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

1.5) Requisito del oferente

Experiencia mínima de tres (3) años en servicios de alimentación Catering Service, verificable mediante consulta de inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) del Ministerio de Hacienda.

1.6) Disponibilidad Presupuestaria

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuestado general del Colegio del período enero a diciembre del año 2026. Se cuenta con un monto máximo por ₡ 855.000,00 (incluyendo impuestos).

1.7) Precios

El oferente deberá indicar lo más detallado posible el precio de sus servicios, de preferencia ofertas en colones, si la oferta se presentara en dólares se tomará como referencia el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica, vigente el día de la apertura.

Este tipo de cambio, además de establecerse como el referente para poder comparar las ofertas entre sí en montos colones, es el tipo de cambio definido para el pago respectivo a quien resulte adjudicado en caso de ser oferente que cotiche en dólares.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. El colper NO es exento de impuestos.

1.8) Tiempo de Entrega

Los oferentes deben darse por enterados que para este proceso de compra se tiene un día y hora de entrega en específico en las instalaciones del COLPER, San José, La Sabana. Jueves 24 de septiembre del 2026 de 7:45pm a 10:00pm.

B) REQUISITOS LEGALES

Encontrarse debidamente incorporado o en proceso de inscripción en el Registro de Proveedores Institucional.

Encontrarse inscrito y al día en CCSS, FODESAF, Ministerio de Hacienda y demás compromisos legales que establece la Ley.

C) ESPECIFICACIONES TECNICAS

A continuación, se describen las características básicas que se deben tomar en cuenta para la presentación de las ofertas:

LÍNEA ÚNICA) "SERVICIO DE CATERING SERVICE PARA EL JUEVES 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2026"

Deben contemplarse en la cotización formal del servicio el cumplimiento de todos los siguientes aspectos:

3.1) Aspectos Generales

a) *Fecha:* El evento se realizará el jueves 24 de septiembre del 2026.

b) *Horario del Servicio:* La actividad inicia a las 7:00pm por lo que se requiere que el proveedor ingrese al COLPER a preparar montaje a las 5:00pm.

Propiamente lo referente al inicio de servir la alimentación se estima a partir de las 7:45pm.

Se estima que la hora final del evento es a las 10:00pm.

c) *Cantidad de Asistentes:* Se espera contar con la asistencia de 108 personas a la actividad.

d) *Lugar en se realizará la Actividad:* El evento se realizará en el Salón Carlos Mora Jiménez del COLPER, en Sabana Este, San José.

3.2) Servicio Alimentación:

El servicio de Alimentación debe contemplar el siguiente menú:

Catering con temática caribeña para 108 personas

Debe incluir:

• **Cena:**

"Rice and Beans".

Pollo en salsa caribeña (muslo de tamaño grande).

Platanitos en miel.

Ensalada "Puerto Viejo" (indicar los ingredientes).

• **Postre:**

"Volcán de Piña" con helado de coco.

- Fresco "Agua de Sapo" y Jamaica ilimitado.

- **Servicio:**

Montaje de mesa buffet.

Menaje en loza y cristalería.

Servicio de salones (al menos 4 salones), que cubran la actividad en tiempo y forma, sin retrasos.

Si el comensal no desea este tipo de alimentación debe ofrecerse el siguiente platillo (la administración lo indicará de previo en caso de requerirse):

Brochetas de pollo con chile y cebolla (al menos dos brochetas grandes), papitas a las hierbas y ensalada fresca.

Cada participante en su oferta debe presentar 1 opción de menú distinta para personas intolerantes al gluten, veganos y vegetarianos.

Para el servicio de alimentación el proveedor debe de aportar el menaje necesario para el desarrollo de la actividad, toda la alimentación debe ser servida en vajilla de loza y cristalería. Aportar cubiertos, tenedores y cucharas conforme se requiera. Aportar los vasos y copas para vino conforme la cantidad de asistentes.

El vino será aportado por el Colper, pero deberá ser servido por los salones de la adjudicataria.

Quien resulte adjudicado debe aportar la alimentación en bandejas pertinentes para que se mantengan a temperaturas adecuadas según cada alimento.

Desglose de la oferta:

<u>LINEA</u>	<u>DESCRIPCION</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>PRECIO UNITARIO SIN iva</u>	<u>PRECIO TOTAL SIN iva</u>
1	Servicio de catering Service. Alimentación tipo buffet ofreciendo una cena caribeña. Incluye el montaje de mesa buffet, menaje en loza y cristalería, servilletas y todos los instrumentos necesarios para la excelente ejecución del servicio.	108	¢	¢
2	Servicio de salones (al menos 4 salones), buffet y salón para todo el evento. Incluye descorche.	1	¢	¢
Subtotal				
iva				
Total				

Coordinación de la actividad:

Una vez adjudicado este proceso, toda la coordinación para la entrega y ejecución del servicio, ultimar detalles o cualquier similar debe definirse con Candy Araya (Fondo de

Mutualidad) a quien puede contactar al 2233-6440 o al correo Candy Araya fondo@colper.or.cr

D) CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1) Metodología de Evaluación:

Una vez valorados los aspectos técnicos, administrativos y formales de las ofertas, se procederá a realizar la calificación de cada oferta que cumpla con la totalidad de los requisitos solicitados, bajo la siguiente metodología de evaluación:

Criterios de evaluación

Para la evaluación de las ofertas económicas se utilizará los siguientes Factores de Evaluación:

Factor	Valor %
Monto de la Oferta (Precio)	100%

4.1.1) Monto de la Oferta..... 100%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 100 puntos de este factor.

El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Precio menor cotizado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} \times 100$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

4.2) Adjudicación:

El plazo de adjudicación de esta contratación será de cinco (5) días hábiles. Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se tendrá como adjudicataria a la oferta que obtenga el mayor puntaje.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto el proceso de contratación si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

4.3) Criterios de Desempate:

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

4.4) Formalización de la Contratación:

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante orden de compra; de acuerdo al monto total adjudicado. Una vez recibida la Orden de Compra, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones bajo las cuales se llevarán a cabo cada una de las actividades de conformidad con lo expuesto en este pliego de condiciones.

4.5) Forma De Pago:

El Colegio ~~cancelará~~ al proveedor que resulte ganador del proceso el 100% del monto adjudicado (deduciendo un 2% correspondiente al impuesto sobre la renta, en caso de que corresponda).

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

4.6) Multas y Sanciones:

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega del objeto adjudicado (conforme horario de entrega solicitado), éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo, la suma correspondiente al 5% (cinco por ciento) del valor no entregado, por cada 5 minutos de atraso (con respecto a los tiempos acordados), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.7) Rescisión del Contrato:

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.8) Resolución del Contrato:

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello

resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

La dirección para hacer llegar la documentación al Departamento de Servicios Generales del Colegio de Periodistas: Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveduria@colper.or.cr

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Este en todo caso sí hay que sacarlo naturalmente verdad, o sea es un cartel que sí hay que sacarlo concurso. No sé si hay alguna consulta o duda, aparte de las compañeras, compañeros, no lo hay. Voy a someter a votación el cartel para la contratación de Mediana Cuantía MC-009-2026, que es para el servicio de catering service para el día 24 de septiembre del 2026, que está previsto la celebración del día del Fondo de Mutualidad dentro del marco de la semana de la Comunicación. Entonces en los términos en los que se ha indicado y conforme se había aprobado la solicitud de dicho cartel y hasta por un monto de ₡855.000 (ochocientos

cincuenta y cinco mil colones) para que la administración proceda con la publicación de dicho cartel.

Quienes estén a favor entonces se sirven levantar la mano, 4 votos a favor. aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

***Acuerdo 07-09-26.** Se aprueba la contratación de Mediana Cuantía MC-009-2026, que es para el servicio de catering service para el día 24 de septiembre del 2026, que está previsto la celebración del día del Fondo de Mutualidad dentro del marco de la semana de la Comunicación. Se aprueba la solicitud de dicho cartel y hasta por un monto de ₡855.000 (ochocientos cincuenta y cinco mil colones). Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

6.2 Informe de Reunión con Bufete Méndez.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración, para que lo pueda exponer.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

El miércoles pasado tuvimos una reunión con el representante del bufete Méndez y con la persona que nos va a llevar la cuenta. Así a resumir los temas tratados, la firma del contrato, la renuncia de don Ramón a los casos que tiene de cobro, un poder para designar al bufete Méndez para poder hacer representante de esos casos al Colegio.

El informe de los casos de cobro judicial, ya hoy Magaly terminó de montarlo el machote. Y la revisión de los documentos legales que los colegiados firman y ver si necesitan adjuntarles algo precisamente tal vez lo del decreto del 10% sobre cobro; enviar la normativa del Fondo al bufete, normativa del Fondo y del Colegio para efectos que inclusive ellos nos van a representar a nosotros en las Asambleas o cualquier criterio legal que ocupamos.

La gestión de cobro, cómo la vamos a tratar, cuál va a ser la coordinación tanto con el bufete como el personal administrativo del Fondo Y algo muy importante es la divulgación de la gestión de cobro a los colegiados, dándoles o diciéndoles más o menos cómo va este tema de la gestión, el ingreso de un nuevo bufete y la importancia de estar al día para que no tengan que caer en un cobro adicional. Eso sería grosso modo y ahí el resto de cada uno de los puntos están desarrollados.

Reunión: Despacho de Abogados Méndez

Miércoles 04/03/2026



TEMAS TRATADOS

01. Firma contrato
02. Renuncia casos Lic. Ramón
03. Poder, para los casos en CJ
04. Informe de casos en CJ
05. Rev. machotes formalización
06. Enviar normativa Fondo
07. Gestión de cobro
08. Divulgación de la gestión de cobro del despacho.



01.

Firma del contrato

En este momento se encuentra en revisión legal por parte del Lic. Alejandro. Se prevé la firma entre lunes 09 o martes 10 de marzo.

03.

Firmar un Poder

Se requiere que la representante legal, en este caso Yanancy Noguera. Firme un poder para la presentación de demandas de cobro judicial. Preferiblemente poder general, para no estar solicitando permisos individualmente.

02.

Renuncia Lic Ramón Yglesias

Se requiere que el Lic. Ramón Yglesias, redacte un documento con la renuncia a los casos de Cobro judicial que hasta este momento tenía en custodia. (Está en proceso)

04.

Informe de Casos

Se solicita un informe del total de casos, para validar cuales pueden seguir en trámite y cuales ya se deben tomar como incobrables. Esto facilitará el orden en las 2 vías.

05.

Rev. Machotes de Formalización

A petición del Despacho, se envía los machotes que se utilizan para las formalizaciones: Pagaré, letra de cambio y escritura. (Se envían 05/03/2026)



06.

Normativa del Fondo

Se envía normativa del Fondo de Mutuality, para que el Despacho se vaya empapando de la forma de operar del Colper, los alcances y sus reglamentos. (Se envían 05/03/2026)

07.

Gestión de cobro

El Despacho informa como será su gestión de cobro y que tipo de información necesita del Fondo de Mutuality, para poder realizarlo.

08.

Divulgación de Gestión

El Despacho, sugiere una campaña de divulgación mayormente personalizada donde se le indique a la persona colegiada los nuevos mecanismos de cobro.





¡Gracias!

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Que conste en actas el desarrollo de cada uno de los puntos, dado que eso fue enviado a nuestros correos. Nada más consultarle, más que consultarle Administración, es hacerle el comentario y observación para que tengamos mucho cuidado con el tema de, sobre todo el punto 8, la divulgación de la gestión que se pueda realizar con la debida anticipación, gestionado naturalmente a través de la empresa de comunicación que tenemos de publicidad, a efectos de que las personas estén debidamente informadas, más allá del formalismo legal contractual que queda constando en el pagaré de la gestión de cobro, que pueda haber una campaña enfocada en esa gestión y que el colegiado, la colegiada sepa de antemano cuál va a ser esa gestión en caso de que no pague y a partir de cuando inicie eso y cómo se va a hacer. Para no caer en la sorpresa, sorpresa entre comillas, porque repito, esto va naturalmente dentro del contrato incluido, pero como suelen no leerse los contratos; entonces de que el colegiado o la colegiada no vaya a caer en la sorpresa de que el día de mañana le están llamando de un bufete para hacerle un cobro y entonces se va a preguntar ¿por qué el Colegio y el Colegio me llamó solo dos veces? Va a decir, o nunca me llamó, y de pronto me está llamando ahora sí todos los días aquí un bufete, etcétera. Entonces hacer esa instancia para que ustedes lo tengan muy claro, se coordine con la empresa de publicidad y con la debida anticipación lo hagamos. Esto es algo que posiblemente no se va a poder incluir naturalmente. Bueno, lo otro es que además esto es totalmente estratificado porque naturalmente es de interés para quienes son las personas que tienen el crédito ya, no para los quienes no lo tienen, porque esa información no es de interés, será interés en el momento en que empiecen a hacer la gestión de crédito, no vamos

a ponerle ahí la carreta delante de los bueyes, naturalmente. Pero bueno, esa es mi observación básicamente con respecto al trámite y por supuesto para que a la mayor brevedad también podamos firmar esto con ellos en virtud de que ya pues hemos iniciado una campaña muy importante que es de crédito hipotecario. Pues representaría futuro en caso de que alguna persona cayese en estos estados de cobro, sumas importantes. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias, don Wilberth. Es importante aquí recalcar que toda la coordinación de arreglos y todo siempre sigue del lado nuestro, o sea, ellos hacen su gestión y lo refieren a nosotros para nosotros hacerle algún tipo de arreglo especial si fuera el caso.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Si ellos son gestores del cobro, pero nosotros hacemos el arreglo final, pero al final de cuentas lo importante para efectos es quien lo llamó, contra quién tuve que agarrarme para ir a hacer el arreglo, pero entonces de ahí la importancia de que con anticipación se haga esta campaña y se envíen esos machotes también de formalización toda la normativa, puesto que a partir de ahora ellos son los que se van a encargar de asesorar a este consejo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No sé si eventualmente sería bueno traerlos acá para que ustedes tengan el acercamiento con la empresa.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Creo que sí, una vez que se haya firmado, don Carlos, me parece una muy buena idea. Una vez que usted haya firmado y ya tenga esto en orden, nada más nos dice y lo programamos para poder conocernos y hablar con ellos. Me parece muy buena idea.

Bien, vamos a dar por recibido entonces el informe de la Administración con respecto a esta reunión que ha sostenido con el bufete, que se encargará, el despacho de abogados Méndez, que serán quienes se encarguen de la parte de asesoría y cobro por parte del Fondo de Mutualidad.

6.3 Créditos y Subsidios con corte al mes de febrero 2026.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tenemos el informe de los créditos y subsidios con corte al mes de febrero de 2026, igual que se hizo llegar a nuestras carpetas, pero la Administración para que lo pueda presentar

en

resumen.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Se presentaron dos créditos por un monto de ₡5.108.835 (cinco millones ciento ocho mil ochocientos treinta y cinco mil colones), cancelación de deudas sin fiador por ₡3.108.835 (tres millones ciento ocho mil ochocientos treinta y cinco mil colones), y sin fiador de ₡2.000.000 (dos millones de colones).

El reporte de los créditos no concluidos, sí podemos ver que si bien es cierto, solo llegaron dos, si se hicieron algunos análisis, como un hipotecario que no cumplió, uno sin fiador que está en un proceso de cobro judicial y otro fiduciario que no completó la documentación; ese posiblemente llegue. Ese el reporte acumulado de enero y febrero, donde llevamos dos créditos sin fiador por ₡4.068.000 (cuatro millones sesenta y ocho mil colones), 11 caja chica sigue siendo el crédito que más se mueve, esos créditos no llegan acá se tramitan a la Administración. Cancelación de deuda sin fiador por 1 por ₡3.108.835 (tres millones ciento ocho mil ochocientos treinta y cinco mil colones), salvadita de ₡520.000 (quinientos veinte mil) y arreglos de pago uno de ₡7.040.376 (siete millones cuarenta mil trescientos setenta y seis colones), total 16 créditos por ₡19.442.711 (diecinueve millones cuatrocientos cuarenta y dos mil setecientos once colones), un 6 por ciento de cumplimiento del PAO.

El comparativo de las líneas es 2025-2026. A estas mismas fechas llevábamos 2025, llevamos 20 créditos; 2026 llevábamos 16 créditos, un porcentaje de un 14% y un 6 % de la colocación de la meta de ₡330.000.000 (trescientos treinta millones de colones) y de ₡315.521.783 (trescientos quince millones quinientos veintiún mil setecientos ochenta y tres colones). Ahí tenemos un comparativo de ambos periodos y hay una diferencia de ₡28.104.289 (veintiocho millones ciento cuatro mil doscientos ochenta y nueve colones). Ahí es importante que ese crédito de más que tenemos ahí es un crédito de la campaña que teníamos de vivienda y de compra de saldos Los créditos, los subsidios ₡7.806.834 (siete millones ochocientos seis mil ochocientos treinta y cuatro mil colones); 2 de fallecimiento familiar, 1 de nacimiento o adopción y 3 de retiro. Reporte acumulado enero y febrero de subsidio familiar 9, subsidio incapacidad temporal 2, subsidio nacimiento 2 y de retiro 5, por un total de 18, ₡16.075.989 (dieciséis millones setenta y cinco mil novecientos ochenta y nueve colones). 16% de otorgamientos según el PAO.

Eso es el comparativo. Hay una diferencia del año pasado con respecto al 2025-2026, donde se entregaron ₡15.000.000 (quince millones) y ₡16.000.000 (dieciséis millones) en otro.

Gracias.

REPORTE MENSUAL CRÉDITOS Y SUBSIDIOS FEBRERO 2026



SE PRESENTARON 2 CRÉDITOS POR UN MONTO DE ₡5.108.835.00



LÍNEA	MONTO	
CANCELACIÓN DE DEUDAS- SF: 1	₡3.108.835.00	
SIN FIADOR: 1	₡2.000.000.00	

REPORTE DE ANÁLISIS DE CRÉDITOS NO INCLUIDOS



LÍNEA	MONTO	MOTIVO RECHAZO
HIPOTECARIO: 1	₡38.000.000.00	NO CUMPLE CON CAPACIDAD ENDEUDAMIENTO DEL 50% DA UN 76%.
SIN FIADOR: 1	₡1.200.000.00	PROCESOS DE COBRO JUDICIAL.
FIDUCIARIO: 1	₡6.000.000.00	NO COMPLETO DOCUMENTACIÓN



REPORTE ACUMULADO DE ENERO A FEBRERO

LÍNEA	CANTIDAD	MONTO
CREDITO SIN FIADOR	2	₡4 068 000,00
CREDITO DE CAJA CHICA	11	₡4.705.500.00
CAN-DEUDAS SIN FIADOR	1	₡3.108.835.00
CREDITO DE SALVADITA	1	₡520.000.00
ARREGLOS DE PAGO	1	₡7 040 376,00
Total	16	₡19.442.711.00

6% DE CUMPLIMIENTO DEL PAO.



SE OTORGARON 6 SUBSIDIOS TOTAL ₡7.806.834.39

SUBSIDIOS	MONTO
FALLECIMIENTO FAMILIAR: 2	₡632.424.21
NACIMIENTO O ADOPCIÓN: 1	₡196.034.88
RETIRO: 3	₡6.978.375.30





Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Ahí sí, tal vez, bueno, lo que se ve en el efecto de crédito naturalmente es que el año pasado a estas alturas ya estaba todavía vigente la campaña vivienda, que apenas estamos arrancando ahora, recientemente en este periodo y que ya debería empezar a avanzar.

Y de la parte de subsidios pareciera por el arranque de los dos primeros meses que se mantiene la tendencia del año anterior, lo que por un lado muy positivo y por otro lado preocupa. Muy positivo en el sentido de la entrega de los subsidios tal cual como beneficio para las y los colegiados, pero preocupa desde el punto de vista, porque ya sabemos el impacto que tuvo en el 2025 desde el punto de vista del gasto. Entonces ahí creo, don Carlos, que hay que ponerle como la lupa a esa entrega de subsidios y mirar al mismo tiempo la parte del crecimiento de los ingresos o el cumplimiento de los ingresos más que el crecimiento, porque este año también desde el punto de vista de las inversiones, ya sabemos que por las tasas va a estar también igual de complicado; pero sí llevarle ese ojo, porque si el comportamiento es similar, tendríamos un resultado similar al 2025.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Con el tema de los subsidios, el año pasado el monto era como ₡35.000.000 millones más que los de este año que es el de retiro el que nos tira la aguja para arriba. Entonces este año posiblemente el monto, obviamente, porque son montos muy controlados por la

Administración, ya sabemos cuánto se paga cada año y los otros sí mantienen una tendencia muy similar, entonces posiblemente no.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Pero puede que haya algunos factores que eventualmente lo puedan, porque ese 15 contra 16, en efecto, tal vez no son de retiro en este momento, son más de los otros, sí hay retiro, pero hay de los otros. No sé si algo de lo de diciembre se trasladó para este año, puede ser también debe haber algún acumulado ahí. Digo, de nuevo, igual nada más para que le pongamos el ojo, porque pues ese fue un disparador de gasto, inversión ciertamente, pero gasto al final de cuentas para efectos de registro contable del año anterior. Ya sabemos que desde el punto de vista del ingreso es un tema complejo porque nosotros dependemos principalmente de los ingresos provenientes de los intereses de los créditos, intereses por inversiones y estos últimos ya sabemos que para este año van a estar siempre un poco complicados. Si no hay consultas, dudas, comentarios sobre el reporte de créditos y subsidios entregado por la Administración acumulado y mensual a febrero de este año y el comparativo correspondiente, lo vamos a dar por recibido entonces. Gracias.

6.4 Reporte Estados Financieros y Ejecución presupuestaria diciembre 2025.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Continuamos con los estados financieros que incorporan los estados resultados del estado de resultados del periodo del 2025 y 2024, así como el balance de situación del mismo periodo y la ejecución presupuestaria correspondiente al periodo 2025. Vamos a dar por recibido estos documentos, tanto de los estados financieros, como de la ejecución presupuestaria y le vamos a solicitar a la Administración, para efectos de la aprobación final de los mismos, la presentación de un informe escrito con claridad que justifique cada uno de los ítems de los resultados de las variaciones, para que lo someta en cuestión de 15 días a este Consejo, a efecto de hacer la aprobación final de dicho informe, de dichos estados financieros y de la misma ejecución presupuestaria. Entonces, compañeras, compañeros, si están de acuerdo para encargar a la Administración en los términos indicados para dentro de 15 días ese informe, se sirven, por favor, levantar la mano para aprobar. Tenemos cuatro votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 08-09-26. Se aprueba solicitar a la Administración la presentación de un informe escrito con claridad que justifique cada uno de los ítems de los resultados de las variaciones, para que lo someta en cuestión de 15 días a este Consejo, a efecto de hacer la aprobación final de dicho informe, de dichos estados financieros y de la misma

ejecución presupuestaria. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No habiendo más asuntos que tratar, al ser las 9:50 p.m. vamos a dar por levantada la sesión. Quedamos debidamente convocados para el próximo lunes, sesión ordinaria de manera virtual y como siempre, a las 6:00 p.m. la previa y a las 7:00 p.m. la sesión formal.
Buenas noches a todas y todos.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria